



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सहरी विकास तथा खानेपानी मन्त्रालय
खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालय



मौजुदा सूचीमा सूचीकृत हुने बारेको सूचना ।

प्रकाशित मिति २०८२/०४/०४

फोन नं.: ०८४-४२०११०
ईमेल: wssso.bardiya@gmail.com
कार्यालय कोड: ३४७०२५८०१५

यस कार्यालयलाई आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ का लागि तपसिल बमोजिमका मालसामान निर्माण कार्य, परामर्श सेवा तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराउन ईच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूचीमा सूचीकृत हुनका लागि निम्नलिखित कागजातहरु निवेदन साथ संलग्न गरी यस कार्यालयको खरिद इकाईमा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची २क. बमोजिमको ढाँचामा (निवेदनको ढाँचा यसैसाथ संलग्न छ) निवेदन दर्ता गराउनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

(क) मालसामान खरिद तर्फ	(ख) परामर्श सेवा खरिद तर्फ
१.स्टेशनरी तथा मसलन्द सामग्री २.फर्निचर, फिक्चर्स तथा फर्निसिङ्ग ३.छपाई सम्बन्धी कार्य ४.कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स, स्क्यानर, प्रोजेक्टर, क्यामरा लगायतका मेशिनरी औजार तथा सो संग सम्बन्धित पाटपुर्जाहरु ५.रंग रोगन सम्बन्धी सामग्रीहरु ६.पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु ७.विद्युतीय सामग्री तथा उपकरणहरु ८.पिउने पानी बोतल/जार ९.सवारी साधनको पार्टपुर्जा १०.धारा, बाथरुम तथा खानेपानी फिटिङको सामानहरु आपूर्ति ११.मास्क स्यानिटाईजर लगायतका सामग्रीहरु १२.पानी शुद्धिकरण सम्बन्धी सामग्री खरीद	१.सफ्टवेयर निर्माण तथा आपूर्ति (तथ्याङ्क प्रशोधन तथा विश्लेषण/तथ्याङ्क व्यवस्थापन) २.विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रसारण ३.कुरियर सेवा ४.जनशक्ति आपूर्ति सेवा (कार्यालयको सरसफाई, सुरक्षा, शौचालयको सरसफाई, बगैचा व्यवस्थापन, पलम्बरिङ, ईलेक्ट्रिसियन, आल्मुनियम पार्टिसन सेवा तथा अन्य यस्तै प्रकृतिका दैनिक ज्यालादारी सम्बन्धी कार्य) ५.भवन तथा खानेपानी आयोजना निर्माण, तथा यस्तै प्रकृतिका अन्य कार्यहरुको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR) तयारी गर्ने कार्य ६.तालिम, गोष्ठी, सेमिनार तथा यस्तै प्रकृतिका अन्य कार्यक्रमहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य


कार्यालय प्रमुख



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सहरी विकास तथा खानेपानी मन्त्रालय
खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालय

फोन नं.: ०८४-४२०११०

ईमेल: wssso.bardiya@gmail.com

कार्यालय कोड: ३४७०२५८०१५

(ग) खाद्यान्न तथा चिया खाजा तर्फ

१. खाना एवम् खाजा प्याकेट
२. फलफुल एवम् जुस र कुकिज एवम् विस्कुट
३. चिया एवम् अर्डर बमोजिमको अन्य खाजा नास्ता

(घ) निर्माण कार्य, अन्य सेवा खरिद तथा मर्मत सम्भार तर्फ

१. भवन भित्रका पार्टेशन सम्बन्धी कार्य
२. सवारी साधन भाडामा लिने कार्य
३. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स, स्क्यानर प्रोजेक्टर, क्यामेरा, ए.सी., कुलर लगायतका विद्युतीय सामग्री तथा उपकरणहरु मर्मत
४. फर्निचर तथा फिक्चर्स मर्मत
५. सवारी साधन मर्मत
६. धारा तथा बाथरूम मर्मत
७. पुर्ण सरसफाई सम्बन्धी कार्य
८. माटो पटान सम्बन्धी कार्य

निवेदनसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु

१. संस्था वा फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. व्यवसाय दर्ता इजाजतपत्रको प्रतिलिपि
३. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को मु.अ. कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
४. आ.व. २०८१/०८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा आय विवरण पेश गरेको प्रमाणित कागजात वा आय विवरण पेश गर्न म्याद थप भएको निस्सा वा प्रमाण
५. खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको लिखित स्वघोषणा पत्र

(बसन्त कुमार दुलाल)

कार्यालय प्रमुख

कार्यालय प्रमुख